**日照专技人员继续教育服务平台**

**使用常见问题**

**目录**

[1. 专技人员如何进行新用户注册？](#_Toc29424_WPSOffice_Level1) [1](#_Toc29424_WPSOffice_Level1)

[2. 个人注册账号点击“职称系列”没有下拉菜单](#_Toc5936_WPSOffice_Level1) [2](#_Toc5936_WPSOffice_Level1)

[3. 个人注册时找不到所在单位，如何处理？](#_Toc15486_WPSOffice_Level1) [2](#_Toc15486_WPSOffice_Level1)

[4. 注册时“专业技术人员职业资格”如何选择?](#_Toc885_WPSOffice_Level1) [2](#_Toc885_WPSOffice_Level1)

[5. 点击“注册”按钮无反应](#_Toc13276_WPSOffice_Level1) [2](#_Toc13276_WPSOffice_Level1)

[6. 用人单位如何进行注册？](#_Toc21749_WPSOffice_Level1) [3](#_Toc21749_WPSOffice_Level1)

[7. 之前注册过单位账号，注册专技人员时提示“该证件号已存在”](#_Toc21549_WPSOffice_Level1) [3](#_Toc21549_WPSOffice_Level1)

[8. 个人或单位用户注册后发现选错审核部门，如何处理？](#_Toc690_WPSOffice_Level1) [3](#_Toc690_WPSOffice_Level1)

[9. 注册后为何无法登陆，提示“您的账号不存在，请重新注册”，如何处理？](#_Toc14221_WPSOffice_Level1) [4](#_Toc14221_WPSOffice_Level1)

[10. 忘记登录密码怎么办？](#_Toc18668_WPSOffice_Level1) [4](#_Toc18668_WPSOffice_Level1)

[11. 如何修改个人基本信息？](#_Toc29038_WPSOffice_Level1) [4](#_Toc29038_WPSOffice_Level1)

[12. 个人姓名/身份证号错误，如何修改？](#_Toc23738_WPSOffice_Level1) [5](#_Toc23738_WPSOffice_Level1)

[13. 更换工作单位，需要人员调转怎么办](#_Toc15435_WPSOffice_Level1) [5](#_Toc15435_WPSOffice_Level1)

[14. 单位用户如何修改单位信息？](#_Toc2406_WPSOffice_Level1) [5](#_Toc2406_WPSOffice_Level1)

[15. 专业技术人员如何参加学习？](#_Toc11808_WPSOffice_Level1) [5](#_Toc11808_WPSOffice_Level1)

[16. 观看视频过程中掉线](#_Toc28039_WPSOffice_Level1) [6](#_Toc28039_WPSOffice_Level1)

[17. 公需课考试不合格怎么办？](#_Toc29054_WPSOffice_Level1) [6](#_Toc29054_WPSOffice_Level1)

[18. 学习完成如何打印证书？](#_Toc32320_WPSOffice_Level1) [6](#_Toc32320_WPSOffice_Level1)

[19. 单位进行批量导入时提示“服务器出小差”](#_Toc12410_WPSOffice_Level1) [7](#_Toc12410_WPSOffice_Level1)

[20. 单位批量导入后的专技人员是否需要注册？](#_Toc26879_WPSOffice_Level1) [7](#_Toc26879_WPSOffice_Level1)

## 专技人员如何进行新用户注册？

答：登录日照市专业技术人员继续教育公共服务平台首页（http://sdrz.yxlearning.com/），点击 “注册”按钮，进入注册页面后，默认为专技人员注册界面，根据页面提示填写您的注册信息（带\*号为必填项），填写完整后，点击“注册”即可。

如提示“注册信息已经提交审核，请耐心等待”表示账户已经注册成功请等待所属单位管理员的审核，审核成功后，就可以登录进入系统。

## 个人注册账号点击“职称系列”没有下拉菜单

答：请尝试更换浏览器进行操作，建议使用Chrome浏览器，360浏览器极速模式，搜狗浏览器。（建议使用最新版本浏览器）

## 个人注册时找不到所在单位，如何处理？

答：建议通过单位名称中的关键字或单位全称进行搜索，如仍未找到所在单位，建议联系本单位继续教育负责人员先进行单位注册，单位注册审核通过后个人即可在注册时找到所在单位。

## 注册时“专业技术人员职业资格”如何选择?

答：请按照实际所获得职业资格证书进行选择，如未获得此类资格，可选择“无”。

## 点击“注册”按钮无反应

答：请检查注册页面是否有黄色感叹号提醒错误，或者是有未填写的必填项，如果确认信息填写无误但是点击“注册”按钮无反应，可能是浏览器问题或者是由于页面打开时间过长该网页已过期，建议更换浏览器或清理浏览器缓存后重新操作。建议使用Chrome浏览器，360浏览器极速模式，搜狗浏览器。（建议使用最新版本浏览器）

## 用人单位如何进行注册？

答：登录日照市专业技术人员继续教育公共服务平台首页（http://sdrz.yxlearning.com/），点击 “注册”按钮，选择“用人单位注册”，根据页面提示填写您的注册信息（带\*号为必填项），填写完整后，点击“注册”即可。

如提示“注册信息已经提交审核，请耐心等待”表示账户已经注册成功请等待所属上级部门的审核，审核成功后，就可以登录进入系统

## 之前注册过单位账号，注册专技人员时提示“该证件号已存在”

答：单位管理员注册专业技术人员时请勾选“已是本系统用户，请勾选复选框”选项，输入身份证号和密码，填写专业技术人员信息进行注册。

## 个人或单位用户注册后发现选错审核部门，如何处理？

答：首先可联系审核单位为您驳回审核信息，然后您再重新注册即可。

（如遇特殊情况，例如审核部门联系不上或审核部门管理员无法处理）：1.个人注册驳回：请将注册人员姓名，身份证号码并注明需驳回个人注册信息的原因，发送至邮箱sdzjkf@163.com，收到邮件处理后会以邮件回复您。2.单位注册驳回：请将单位注册时的管理员姓名和身份证号码，单位名称以及统一信用代码并注明需驳回单位注册信息原因，发送至邮箱sdzjkf@163.com，收到邮件处理后会以邮件回复您。

## 注册后为何无法登陆，提示“您的账号不存在，请重新注册”，如何处理？

答：注册账号后需等待所属部门进行审核，审核通过即可登录。由于审核为人工操作，建议比较着急的用户主动联系审核部门尽快审核。

## 忘记登录密码怎么办？

答：可通过公共服务平台首页的“忘记密码”功能进行密码重置。填写注册时的身份证号和邮箱进行信息验证，验证成功后密码重置为身份证号后6位。如忘记注册时的电子邮箱，也可联系所在单位管理员进行密码重置。

单位用户密码忘记（且忘记注册使用电子邮箱）：请发送单位名称，统一信用代码，单位管理员姓名，身份证号并注明需重置单位密码的原因，发送至邮箱sdzjkf@163.com，收到邮件处理后会以邮件回复您。

## 如何修改个人基本信息？

答：专业技术人员登录平台后，可点击“用户资料管理”修改个人基本信息，如手机号、邮箱等，修改后保存成功即可生效；在“用户资料管理”中“专业技术职务”项可修改职称信息，职称信息修改后需单位管理员进行审核，审核通过即可生效。

## 个人姓名/身份证号错误，如何修改？

答：请将修改前的姓名和身份证号，修改后的姓名和身份证号，注明需修改哪项信息，以及身份证原件正反面照片发送至电子邮箱sdzjkf@163.com，审核通过且信息修改后会以邮件回复您。

## 更换工作单位，需要人员调转怎么办

答：若用户需要单位调转，登录个人账号信息后，在用户资料管理基本信息修改页面申请单位调转，提交转出申请，待新单位同意接收后，此次人员调转即为成功。

## 单位用户如何修改单位信息？

答：单位用户登录平台后，可点击“单位资料管理”修改单位基本信息，基本信息修改后直接保存即可生效。“修改单位信息”中修改单位证件信息需由上级部门进行审核，审核通过方可生效。

## 专业技术人员如何参加学习？

答：日照市专业技术人员可注册、登录日照市专业技术人员继续教育公共服务平台（http://sdrz.yxlearning.com/，以下简称继续教育平台）参加继续教育学习。

第一步，个人注册。登录继续教育平台，点击 “立即注册”按钮，进入注册页面后，默认为专技人员注册界面，根据页面提示填写您的注册信息（带\*号为必填项），填写完整后，点击“注册”即可，注册之后需等待单位管理员审核注册信息。（注册前所在用人单位需提前完成注册）。

第二步，个人登录。登录继续教育平台，登录框第一项选择“专业技术人员”，输入身份证号、密码及验证码，点击登录。

第三步，报班学习。登录专技人员账号，点击“公需科目培训”/“专业科目培训”，进入学习页面，选择班级报班学习。公需科目报班免费，专业科目报班需缴费成功可开通班级参加学习。

## 观看视频过程中掉线

答：应当地相关部门要求，为保证用户学习效果，系统检测到用户30分钟无操作自动退出，需重新登录。

## 公需课考试不合格怎么办？

答：学员学习完每小节课程后，须参加课程考试，每人每小节有2次考试机会，学员所有课程的考试平均分达到70分及以上即为通过本年度公需科目培训。若平均分未达到70分，学员可以选择重新学习分数较低的课程并再次参加考试。

## 学习完成如何打印证书？

答：登录日照市专业技术人员继续教育公共服务平台首页（http://sdrz.yxlearning.com/），登录专技人员账号，点击“公需科目培训”/“专业科目培训”，进入培训页面，右上角点击“我的学习”-“学习档案”，可打印合格证书。

## 单位进行批量导入时提示“服务器出小差”

答：请不要修改导入模板格式，修改导入模板格式后会导致系统无法识别该导入表，出现“服务器出小差”提示。出现该提示后可从系统中重新下载导入模板，把导入信息重新填写后进行导入。

## 单位批量导入后的专技人员是否需要注册？

答：导入后的专技人员无需重新注册，使用身份证号和身份证后六位作为密码进行登录系统，点击“用户资料管理”进行补全信息，保存成功后即可参加学习。

**如在系统操作中遇到其他问题，请致电400-806-8255，或联系在线客服为您解决。**